



TERMO DE REFERÊNCIA

MUPAN_RPPN-SESC Nº 5/2020

Contratação de consultoria para **Apoio logístico** do Projeto “Recuperação de Florestas Ribeirinhas Pantaneiras: beneficiando água, solo, peixes e populações do entorno da RPPN Sesc Pantanal”

Consultor Responsável: a ser identificado

Pessoa de contato responsável: Áurea da Silva Garcia

Contextualização e justificativa

O presente Termo de Referência (TdR) detalha o conteúdo mínimo requerido para a contratação de consultoria para **Apoio logístico** do Projeto “Recuperação de florestas ribeirinhas pantaneiras: beneficiando água, solo, peixes e populações do entorno da Reserva Particular do Patrimônio Natural (RPPN) Sesc Pantanal – ou ‘Projeto Mupan RPPN Sesc.’”

O desenvolvimento do trabalho será realizado pela consultoria responsável em consonância com as diretrizes do Projeto e sob acompanhamento direto da Coordenação Geral e arranjo institucional já consolidado entre Mulheres em Ação no Pantanal (Mupan), Wetlands International Brasil, Centro de Pesquisa do Pantanal (CPP), Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia de Áreas Úmidas (INAU) e Sesc Pantanal, em consonância com a legislação brasileira e orientações do Projeto GEF Terrestre.

O “Projeto Mupan RPPN Sesc” foi aprovado na Chamada de Projetos 04/2020 do Projeto GEF Terrestre – estratégias de conservação, restauração e manejo para a biodiversidade da Caatinga, Pampa e Pantanal. O Projeto GEF Terrestre é um projeto do governo brasileiro, coordenado pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA), tendo como agência implementadora o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e como agência executora o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO).

Perfil do profissional

É fundamental que o/a profissional se identifique com a missão e visão do “Projeto Mupan RPPN Sesc”.

Necessário:

- Formação técnica ou de nível superior em Administração e áreas afins;
- Conhecimentos e experiência sobre a região do Pantanal;
- Experiência com apoio logístico em projetos;



- Experiência e excelente capacidade de trabalhar em equipe, inclusive de forma remota;
- Excelente capacidade de cumprir prazos;
- Conhecimento em Word e Excel.

Desejável:

- Experiência com terceiro setor;
- Experiência com projetos de pesquisa e meio ambiente.

Objetivo Geral

Contratação de consultoria pessoa jurídica para apoiar a Coordenação Científica no desenvolvimento de atividades do 'Projeto Mupan RPPN Sesc'.

Objetivos Específicos

Auxiliar a Coordenação Científica no apoio logístico das atividades para o cumprimento dos objetivos específicos do projeto:

A1. Elaborar um Plano de recuperação de áreas degradadas (RAD) da RPPN Sesc Pantanal

A2. Implementar parte do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas elaborado promovendo a restauração de, no mínimo 23 hectares na RPPN Sesc Pantanal (Meta 2)

Detalhamento técnico e produtos esperados

As atividades a serem desenvolvidas demandam um profissional proativo, dinâmico, organizado, com boa fluência verbal e escrita, conhecimentos de informática, experiência em gestão elaboração de termos de referência e demais práticas administrativas visando a boa gestão de projetos, atendimento a pesquisadores via E-mail e pessoalmente, atuação como tráfego das informações entre os parceiros, com aptidões na área administrativa e comercial. Como a função deste profissional será auxiliar a Coordenação Científica, deve possuir o máximo possível de organização e informações que facilitem o desenvolvimento das atividades.

São apresentadas a seguir os resultados esperados do Projeto e atividades a serem desenvolvidas pelo/a consultor/a para apoio logístico, objetos do presente TdR.

Resultado esperado A1.1: Definição dos atores e papéis na elaboração do plano e estrutura do plano acordada entre os parceiros.

1. Auxiliar a elaboração do TdR e estruturação do processo administrativo para formalização da contratação da Coordenação Científica.

Resultado Esperado A1.2 – Definição da linha de base

2. Auxiliar elaboração do TdR e estruturação do processo administrativo para contratação de consultoria de Analista de Geoprocessamento.



Resultado esperado A1.5 – Priorização, seleção e caracterização das áreas degradadas

3. Auxiliar a Coordenação científica no planejamento e organização das atividades de campo
4. Auxiliar a Coordenação científica na elaboração de TdR para contratação de serviços para as atividades de campo
5. Auxiliar a Coordenação científica na abertura de processos de compras e na aquisição de materiais para as atividades de campo

Resultado esperado A1.6: Definição das diretrizes e estratégias para a recuperação das áreas priorizadas

6. Auxiliar a Coordenação científica no levantamento de todos os insumos necessários e tomada de preços para a recuperação das áreas priorizadas

Resultado esperado A2.1. Implementação de parte das ações do Plano de Recuperação (PRAD) Prazos da prestação de serviços

7. Auxiliar a Coordenação científica na realização do inventário de material existente na RPPN
8. Auxiliar a Coordenação científica na abertura de processo de compra e na aquisição dos materiais necessários para a implantação das ações do PRAD
9. Auxiliar a Coordenação Científica na elaboração dos TdR para contratação de serviços para a implementação das ações do PRAD
10. Auxiliar a Coordenação científica no planejamento e organização logística das atividades de treinamento dos colaboradores da RPPN
11. Auxiliar a Coordenação científica no planejamento e organização das atividades de campo para identificação, coleta e aquisição de fontes de propágulos

Prazos da prestação de serviços

A prestação de serviços terá duração de 6 meses, a partir do detalhamento do plano de trabalho, conforme diretrizes e desembolsos do Projeto Mupan-Sesc Pantanal.

Cronograma

Atividades	Meses					
	1	2	3	4	5	6
1. Auxiliar a elaboração do TdR e estruturação do processo administrativo para formalização da contratação da Coordenação Científica.	X					
2. Auxiliar elaboração do TdR e estruturação do processo administrativo para contratação de consultoria de Analista de Geoprocessamento.	X					



3. Auxiliar a Coordenação científica no planejamento e organização das atividades de campo		X					
4. Auxiliar a Coordenação científica na elaboração de TdR para contratação de serviços para as atividades de campo		X					
5. Auxiliar a Coordenação científica na abertura de processos de compras e na aquisição de materiais para as atividades de campo		X					
6. Auxiliar a Coordenação científica no levantamento de todos os insumos necessários e tomada de preços para a recuperação das áreas prioritizadas				X			
7. Auxiliar a Coordenação científica na realização do inventário de material existente na RPPN							X
8. Auxiliar a Coordenação científica na abertura de processo de compra e na aquisição dos materiais necessários para a implantação das ações do PRAD							X
9. Auxiliar a Coordenação Científica na elaboração dos TdR para contratação de serviços para a implementação das ações do PRAD							X
10. Auxiliar a Coordenação científica no planejamento e organização logística das atividades de treinamento dos colaboradores da RPPN							X
11. Auxiliar a Coordenação científica no planejamento e organização das atividades de campo para identificação, coleta e aquisição de fontes de propágulos	X	X	X	X	X	X	X
12. Auxiliar a Coordenação Científica nos processos administrativos de relatórios fiscais e financeiros do projeto	X	X	X	X	X	X	X

Processo de seleção

Interessados/as devem enviar até 15 de agosto de 2020, à Coordenação do Projeto (aurea_garcia@mupan.org.br), currículo sucinto (máximo duas páginas) destacando experiências e atividades que se correlacionam com o objeto do presente TdR. A seleção do/a consultor/a será realizada mediante análise de currículo dos interessados e entrevista dia 17 de agosto de 2020, horário a ser confirmado.